

---

---

**Centre pour enfants Timiskaming Child Care**  
**Description de poste**

---

---

**Association:** Centre pour enfants Timiskaming Child Care

**Programmes:** Programme de la petite enfance  
Garderie des Moussaillons

**Adresse:** 39 a rue Hessle, New Liskeard, ON P0J 1P0

**Poste bilingue:** Édicateur-éducatrice de la petite enfance

---

---

**Nature du travail:**

Sous la direction du directeur de programmes et du superviseur de l'éducateur ou l'éducatrice de la petite enfance, l'éducateur ou éducatrice sera responsable de préparer sur base quotidienne l'information, les ressources et les programmes éducationnels de façon à développer davantage les habilités des enfants à travers du jeu.

**Fonctions et responsabilités:**

- Préparer et assurer l'entretien des salles d'activités
- S'assurer que tous les endroits fréquentés par les enfants sont propres et ne présentent aucun risque.
- Assister à la documentation de l'assiduité des enfants.
- Démontrer les procédures et disciplines appropriées
- Établir un environnement en vue de stimuler l'épanouissement intellectuel, physique et affectif de l'enfant.
- Utiliser une variété de techniques pédagogiques telles : bricolage, observation, renforcement etc....
- Assister à équilibrer les activités individuelles et de groupes.
- Assister à établir un horaire qui comprend des activités pour développer chez l'enfant de bonnes habitudes pour les repas, la toilette et le soin des vêtements.
- Participer dans le développement et l'exécution de programmes qui vont promouvoir et encourager la créativité dans tous les domaines.
- Planifier de sept à neuf activités physiques par jour.
- Assister à planifier et mettre en oeuvre des situations qui aident à faire valoir la culture et la langue francophone.
- Fournir des jouets éducatifs qui encouragent l'échange positif sur l'attitude envers les cultures et les sexes.
- Planifier et diriger des activités qui encouragent la résolution de problèmes.
- Aider l'enfant à développer son autonomie en l'assistant avec les tâches telles : les bonnes habitudes pour les repas, la toilette et l'habillement.

## **Général:**

- S'assurer que les ressources sont appropriées et adaptées aux besoins des programmes.
- Assister à s'assurer que les inscriptions soient appropriées aux programmes et services.
- Assister à encadrer et superviser les étudiants et bénévoles.
- S'assurer que la philosophie des programmes, procédures et politiques sont suivis.
- Participer dans les événements communautaires.
- Etablir une relation avec autres ressources professionnels.
- Collaborer à la rédaction de communiqué.
- Prendre part dans l'évaluation du personnel.
- Comprendre et assurer que les règlements soient conformes avec les lois provinciales, régionales, locales et ceux des gestionnaires
- Reconnaître les signes d'abus, maladie ou accident et de documenter et agir dans l'intérêt de l'enfant.
- Assister aux réunions de développement professionnel.
- Assister à faciliter et participer aux exercices d'évacuation en cas d'incendie.
- Prendre part aux réunions du personnel, réunion général et autres fonctions tels prélèvements de fonds etc....
- Assister à l'achat des jouets et à l'équipement nécessaire aux programmes.
- Se tenir à jour sur les politiques et la marche à suivre du centre.

## **Qualifications:**

- Aptitude à travailler avec produits chimiques contenu dans les nettoyants.
- Aptitude à travailler debout et au niveau des enfants pour de longues périodes de temps.
- Être prêt à travailler dans des conditions qui t'exposent à : fluides organiques, maladies contagieuses, bruits élevés et des intempéries.
- Expériences de travail avec les enfants et leurs parents en train de jouer.
- Aptitude en informatique: logiciels, internet.
- Aptitude pour la réparation de jouets et autres équipements.
- Aptitude de communication écrite et oral dans les deux langues officielles, avec enfants, parents, co-travailleurs, éducateur/éducatrice, autres organismes et avec le public.
- Aptitude à maintenir de bons rapports avec enfants, parents, co-équipiers et bénévoles.
- Aptitude à travailler seul et gérer son temps et charge de travail. Référencer les situations hors routine au superviseur.
- Aptitude à se servir de jugement professionnel sur base régulière et à l'intérieur des directives établies par le gouvernement, régional et selon les politiques du programme. Communiquer avec son superviseur pour des situations hors routine.
- Aptitude à faciliter les contacts/relations entre une variété d'individus.
- Aptitude à maintenir à jour les dossiers et à préparer des rapports et énonciations.
- Aptitude à maintenir toutes informations confidentielles.
- Aptitude à lever/porter/déplacer des objets lourds ou encombrants ainsi que porter des enfants.
- Aptitude à maintenir le contrôle lors de situations frustrantes.
- Faciliter à travailler des heures supplémentaires ou des heures irrégulières au besoin.

- Posséder un permis valide pour conduire en Ontario avec un dossier clair.
- Connaissances du Guide de la Loi sur la santé et la sécurité au travail, Loi sur les garderies, et Loi sur les services à l'enfance et la famille ainsi que la faciliter de rencontrer toutes stipulations de ces Lois i.e. Santé, incendie, etc.
- Toutes autres tâches assignées par le superviseur.

**Qualifications minimum exigées:**

- Diplôme en éducation de la petite enfance ou certificat équivalent
- Inscrit à l'ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance
- Certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR) Certificat en secourisme
- Expérience de travail en garderie.
- Communiquer en français et en anglais